

АНПОО Уральский
экономический колледж

И.о. директора

А.Н.Шмидт

15 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах пользования шкафчиками для хранения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пользовании шкафчиками для хранения (далее Шкафчиками) определяет правила и порядок получения Студентами услуги по использованию Шкафчиков, а также порядок действий сотрудников Колледжа по организации их работы.

1.2. Шкафчики находятся на территории АНПОО Уральский экономический колледж по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11, 6 этаж.

1.3. Шкафчики предназначены для временного хранения личных вещей Студентов на период нахождения их на занятиях, в соответствии с расписанием.

1.4. Блок Шкафчиков для хранения личных вещей состоит из 4-х секций по 12 мест в каждой, пронумерованных в последовательности от 1 до 48.

1.5. Каждый шкафчик имеет индивидуальный ключ с номером, соответствующим номеру шкафчика.

1.6. Использование шкафчиков для хранения осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Время работы Шкафчиков для хранения: ежедневно с 07:30 до окончания работы колледжа.

2. Вещи, не разрешенные к оставлению в Шкафчиках для хранения

2.1. Запрещается оставлять в Шкафчиках следующие вещи:

- Пожароопасные, легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества;
- Баллончики с газом и другими веществами;
- Коррозийные субстанции (содержащие кислоты и щелочи);

- Вещи и предметы, которые могут повредить или загрязнить шкафчик;
- Предметы, воспроизводящие звуковые и шумовые эффекты;
- Электронику, мобильные телефоны, драгоценности, денежные средства и иные ценные вещи.

2.2. Колледж не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в Шкафчике, а также за последствия оставления запрещенных к хранению вещей.

3. Порядок пользования Шкафчиками для хранения.

3.1. Для получения доступа к Шкафчику Студент до начала занятий должен обратиться в учебную часть для получения соответствующего ключа.

3.2. Получение ключа регистрируется в журнале учета выданных ключей с указанием ФИО, группы и времени получения ключа, подтверждается личной подписью студента и сотрудника, выдавшего ключ.

3.3. В случае обнаружения неисправности в работе или состоянии шкафчика Студент обязан предупредить об этом сотрудников учебной части и получить другой ключ, о чем делается запись в журнале регистрации.

3.4. Студент обязан забрать свои вещи и освободить Шкафчик не позднее чем через 20 минут после окончания последней пары и вернуть ключ в учебную часть.

3.5. Факт возврата ключа подтверждается соответствующей подписью в журнале регистрации.

3.6. При несвоевременном освобождении шкафчика и невозврате ключей закрытые шкафчики будут вскрыты администрацией колледжа.

3.6. При утере ключа студент уведомляет об этом сотрудника учебной части.

3.7. Расходы, связанные со вскрытием и ремонтом шкафчиков, изготовлением утерянных ключей, возлагаются на студента, получившего соответствующий ключ.